

# **STATUT**

**Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1  
w Ptaszkowej**

*Tekst jednolity z dnia 25. 10. 2018*

## **Spis treści:**

Rozdział 1 Uwagi ogólne .....	3
Rozdział 2 Inne informacje o Zespole .....	4
Rozdział 3 Organy Zespołu .....	4
Rozdział 4 Cele i zadania Zespołu .....	9
Rozdział 5 Organizacja Zespołu .....	9
Rozdział 6 Nauczyciela i pozostali pracownicy Zespołu .....	10
Rozdział 7 Wychowankowie Zespołu .....	11
Rozdział 8 Postanowienia końcowe .....	11

## **Rozdział 1**

### **Uwagi ogólne**

#### § 1.

1. Ustala się nazwę Zespołu w pełnym brzmieniu: „Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 1 w Ptaszkowej”
2. W dalszej części Statutu Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Ptaszkowej jest nazywany „Zespołem”.
3. Siedzibą Zespołu jest budynek Szkoły Podstawowej Nr 1 w Ptaszkowej.

#### § 2.

W skład Zespołu wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Władysława Jagiełły w Ptaszkowej, zwana w dalszej części Statutu „Szkołą”.
2. Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Ptaszkowej, zwane w dalszej części Statutu „Przedszkolem”.

#### § 3.

1. Bazę dydaktyczno – wychowawczą – opiekuńczą Zespołu stanowi baza Szkoły i Przedszkola ( grunty, budynki, sprzęt, pomoce dydaktyczne).
2. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada odpowiednie pomieszczenia w budynku Szkoły.
3. W pomieszczeniach, o których mowa w ust.2 znajdują się:
  - Sale do nauki z niezbędnym wyposażeniem
  - Biblioteka
  - Sala komputerowa
  - Hala sportowa
  - Kuchnia
  - Jadalnia
  - Gabinet pielęgniarki szkolnej
  - Pomieszczenia gospodarcze
  - Pomieszczenia administracyjne
  - Świetlica

#### § 4.

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Grybów
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

#### § 5.

1. Zespołowi i Przedszkolu mogą być nadane imiona.
2. Imię Zespołowi i Przedszkolu nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

## **Rozdział 2**

### **Inne informacje o Zespole**

#### § 6.

1. Ustalony przez organ prowadzący, z uwzględnieniem przepisów w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego, dzienny czas pracy Przedszkola wynosi minimum 5 godzin.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole oraz pozostałe informacje ogólne o Szkole określone są w Statucie Szkoły.
3. Terminy przerw w pracy Zespołu ustalają:
  - W odniesieniu do szkoły – przepisy o organizacji roku szkolnego:
  - W odniesieniu do Przedszkola – organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Rodziców
4. Przedszkole funkcjonuje przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt.
5. Pozostałe informacje o Przedszkolu określone są w Statucie Przedszkola.

## **Rozdział 3**

### **Organy Zespołu**

#### § 7

1. Organami Zespołu są:
  - a). Dyrektor Zespołu
  - b). Rada Pedagogiczna Zespołu
  - c). Rada Rodziców Zespołu złożona z Rady Rodziców Szkoły i Rady Rodziców Przedszkola.
2. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
3. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi: Dyrektor zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
3. W Zespole można powołać stanowisko Wicedyrektora
4. Stanowisko, o którym mowa w ust. 4 tworzy się, jeżeli łączna ilość oddziałów Zespołu wyniesie 12 lub więcej.

#### § 7 a.

1. Dyrektor Zespołu Szkolno –Przedszkolnego nr 1 w Ptaszkowej jest Dyrektorem Szkoły i Przedszkola. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor Zespołu w szczególności:
  - Kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
  - Sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z przepisami prawa, niezgodne zaś wstrzymuje im powiadamia o tym Małopolskiego Kuratora Oświaty i Wójta Gminy Grybów,
  - Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - Współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w ostatnim roku nauki,
  - Nie rzadziej niż raz w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
  - Zapewnia warunki do realizacji statutowych zadań szkoły,
  - Stwarza warunki do działania w szkole lub placówce wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
  - Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z Orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - Współpracuje z pielęgniarką lub higienistką szkolną, lekarzem, lekarzem stomatologiem sprawującymi profilaktyczną opiekę nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia niezbędne, określone przepisami dane osobowe ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
  - Organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną w Szkole i Przedszkolu,
  - Wykonuje inne zadania , wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- Zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników,
  - Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
  - Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników
  - Ustalania zakresów czynności pracowników niebędących nauczycielami.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców , Rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
5. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
- dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły,
  - realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny
  - tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów
  - zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym
  - zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, i opiekuńczo – wychowawczych

- zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.

#### § 7 b.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. W zebraniach Rady pedagogicznej Zespołu zwanej dalej „Radą Pedagogiczną” mogą również brać, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Zebrania Rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek Małopolskiego Kuratora Oświaty, z inicjatywy dyrektora Zespołu, organu prowadzącego Zespół, oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem działalności.
7. Dyrektor zespołu przedstawia Radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - Zatwierdzanie planów pracy Szkoły i Przedszkola
  - Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
  - Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole lub w Przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców
  - Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu
  - Uchwalanie regulaminu swojej działalności
  - Przygotowanie projektu statutu Szkoły lub Przedszkola albo ich zmian, albo uchwalanie statutu, albo jego zmian
  - Przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowie stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
  - Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia a listy uczniów
  - Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą i Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły i Przedszkola
  - Zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - Organizację pracy Szkoły i Przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
  - Projekt planu finansowego Szkoły i Przedszkola

- Wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
  - Propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
  - Program wychowawczo- profilaktyczny Szkoły
10. Wykaz wszystkich kompetencji opiniodawczych sporządza Dyrektor.
  11. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego
  12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków
  13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem ani obowiązującymi przepisami. Zebrania Rady są protokołowane.
  14. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

#### § 7 c.

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły i Przedszkola, zwanych dalej „Rodzicami”.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu, Szkoły i Przedszkola.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Gminy, Małopolskiego Kuratora Oświaty, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
5. W celu wspierania działalności statutowej Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust.3.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:
  - Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
  - Uchwalanie regulaminu swojej działalności.
8. Rada Rodziców opiniuje w szczególności :
  - Projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora zespołu
  - Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zespołu
  - Uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły
  - Prace nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu
  - Podjęcie w Zespole działalności stowarzyszeń i innych organizacji
  - Wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania

- Opiniowanie Zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne
  - Opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym
  - Opiniowanie wniosku o ustalenie przerwy w funkcjonowaniu Przedszkola
  - Ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych
9. Rada Rodziców uzgadnia w porozumieniu z Dyrektorem wzór jednolitego stroju.

#### § 7 d.

1. Każdy z organów Zespołu ma prawo do podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w Prawie oświatowym, przepisami prawa oraz niniejszym statutem.
2. Wszystkie organy Zespołu kierują się w swoich działaniach dobrem ucznia oraz celami i zadaniami szkoły i przedszkola.
3. Każdy z organów zapewnia wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach.
4. Dyrektor koordynuje współpracę między organami Zespołu.
5. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

#### § 7 e.

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami Zespołu strony będące w sporze zmiierzają do jego rozstrzygnięcia na terenie Zespołu.
2. Spory między organami rozstrzyga Dyrektor z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną.
3. Spór rozstrzygany jest na terenie zespołu poprzez negocjacje pomiędzy stronami, przy czym negocjatorem jest osoba nieb idąca strona w sporze.
4. Spór rozstrzygany jest w oparciu o przepisy prawne stosowne do przedmiotu sporu.
5. Wypracowane w wyniku negocjacji stanowisko, będące rozwiązaniem sporu, ujmuje się w protokole z negocjacji. W przypadku nierozwiązania sporu, sporządza się protokół rozbieżności.
6. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie zespołu, strony mogą zwrócić się z prośbą o jego rozstrzygnięcie do Wójta Gminy Grybów lub Małopolskiego Kuratora Oświaty - w zależności od przedmiotu sporu.
7. Spory kompetencyjne między Dyrektorem a innymi organami zespołu, niedające się rozstrzygnąć na terenie zespołu, rozstrzyga Wójt Gminy Grybów lub Małopolski Kurator Oświaty.

#### § 7 f.

1. W Zespole można utworzyć stanowisko wicedyrektora Zespołu, który zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności.
2. Stanowisko, o którym mowa w ust.1 tworzy się , jeśli łączna ilość oddziałów Zespołu wyniesie 12 lub więcej.
3. Zakres zadań wicedyrektora:

- Dbą o zachowanie przez nauczycieli, uczniów i rodziców oraz innych pracowników szkoły ładu i porządku wewnątrz budynku oraz wokół niego
  - Sprawuje nadzór nad solidnym pełnieniem dyżurów przez nauczycieli podczas przerw, przed i po lekcjach oraz nad przestrzeganiem przez nauczycieli dyscypliny pracy
  - Dbą o pełną realizację zadań wychowawczo- opiekuńczych przez wychowawców oraz prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym zakresie
  - Organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzi ich właściwą dokumentację
  - Czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem świetlicy i bibliotek szkolnej
  - Rozlicza pracę pedagoga szkolnego i jego współpracę z wychowawcami klas
  - Kontroluje i gromadzi informacje o prowadzonych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz ocenia zagospodarowanie czasu wolnego uczniów
  - Dbą o prawidłowe prowadzenie dokumentacji przedszkola, zwłaszcza dzienników zajęć
  - Nadzoruje i rozlicza z wykonania zadań określonych dla nauczycieli w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym, Planie Pracy Szkoły i Przedszkola na dany rok szkolny
  - Dbą o prawidłowy przebieg inwentaryzacji majątku szkoły, czuwa nad dokładnością i rzetelnością w jej sporządzeniu
  - Wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora szkoły
4. Zakres odpowiedzialności wicedyrektora:
- Podczas nieobecności w pracy Dyrektora szkoły odpowiada jednoosobowo za całokształt pracy szkoły
  - Odpowiada przed Dyrektorem szkoły za pełną i terminową realizację powierzonych zadań.

## **Rozdział 4**

### **Cele i zadania Zespołu**

#### § 8.

Cele i zadania Szkoły i Przedszkola określają odpowiednio Statuty Szkoły i Przedszkola.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja Zespołu**

#### § 9

Szkoła i Przedszkole funkcjonują przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych zgodnie z § 6 ust.3

## § 10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Zespole określa Arkusze Organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu
2. Opracowany arkusz Organizacji zespołu Dyrektor przedstawia do zaopiniowania zakładowym organizacjom związkowym.
3. Arkusze Organizacji Zespołu zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe Dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku.
4. Organ prowadzący, po uzyskaniu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty zatwierdza Arkusze Organizacji Zespołu w terminie do dnia 29 maja danego roku.
5. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego Arkusza Organizacji Zespołu do dnia 30 września opinie, o których mowa w ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zmian do zatwierdzonego Arkusza Organizacji Zespołu po 30 września zmiany te zatwierdza organ prowadzący.

## § 11

Kryteria przyjęć dzieci do Szkoły i Przedszkola ustalają odpowiednio Statuty tych jednostek organizacyjnych.

## § 12

Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest **oddział** utworzony wg zasad ustalonych odpowiednio w statutach Szkoły i Przedszkola.

## § 13

Praca wychowawczo- dydaktyczno – opiekuńcza w zespole jest prowadzona wg zasad ustalonych w Statutach szkoły i Przedszkola.

## Rozdział 6

### Organizacja Zespołu

## § 14

1. W zespole zatrudnia się Dyrektora, nauczycieli oddziałów przedszkolnych i szkolnych oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania osób, o których mowa w ust.1 regulują odrębne przepisy.

## § 15

Szczegółowe zadania i obowiązki osób wymienionych w § 14 określają odpowiednio Statuty Szkoły i Przedszkola.

## **Rozdział 7**

### **Wychowankowie Zespołu**

#### § 16

1. Wychowankami i uczniami Zespołu są odpowiednio dzieci i uczniowie Przedszkola i Szkoły.
2. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków Zespołu, w tym przypadki, w których Rada Pedagogiczna Zespołu może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczniów lub wychowanków, określają szczegółowo Statuty Szkoły i Przedszkola.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 17

1. Zespół używa pieczęci urzędowej podłużnej o treści "Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Ptaszkowej".
2. Pieczęć, o której jest mowa w ust.1 jest wspólna dla Szkoły i Przedszkola.
3. Szkoła i Przedszkole używają pieczęci podłużnych o treści:
  - „Szkoła Podstawowa nr 1 im. Władysława Jagiełły w Ptaszkowej”
  - „Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Ptaszkowej”.
4. Szkoła używa pieczęci okrągłej o treści: „Szkoła Podstawowa nr 1 im. Władysława Jagiełły w Ptaszkowej”.

#### § 18

Zarówno Zespół jak i wchodzące w jego skład Szkoła i Przedszkole mogą posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał. Ceremoniał stanowi osobne opracowania.

#### § 19

Zespół prowadzi i zachowuje dokumentację Szkoły i Przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 20

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty, przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo Oświatowe oraz z dnia 26 stycznia 1982r – Karta Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw, a także statuty Szkoły i Przedszkola.
2. Do działalności Szkoły i Przedszkola mają także zastosowanie inne ustawy i przepisy szczegółowe.

#### § 21

1. Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzone poprzez uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor opracowuje ujednoczone teksty Statutu po uchwalonych zmianach.